

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表: 2024年2月20日

事業所名: エルベテーク学園 大阪 保護者等数(家庭数) 35 回収数 26 割合 74 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	2	0	1	・個室にてご対応頂いており、大変ありがたいです。	エルベテーク学園大阪は、法令に則った指導訓練室などのスペースを確保しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	2		2	・いつも多くの先生方に声をかけて頂きご支援頂いております。	幼稚園・小・中・高等学校教諭・保育士・心理職等、児童の特性に合わせた専門の指導員を法律に則って配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	4		5	・本児が通うのには充分にご配慮頂いております。	ビルにはエレベーターが設置され、事業所内は玄関および非常階段に通じる非常出入口の2か所があります。事業所内は高低差はなく、バリアフリーや安全面に配慮し、利用しやすい環境整備に努めています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	24	1		1	・子どもをよく見て下さっており、適切に作成して下さっております。	児童一人一人の特性を把握した上で期間ごとに個別支援計画を作成しています。今後もより充実した支援計画作成のため、保護者や児童からのリスニングをしっかりと継続していきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	20	3		3		学習内容は児童の発達特性に合わせて個別支援計画をもとに段階的・系統的に組み立てています。不明点やご希望があればいつでもお申し出ください。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	7	7	8	・交流の必要のない個別対応型なので、不要であると考えます。 ・ないのでは？	今後、ご要望に沿って検討して参ります。
7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24	2					ご不明点等ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。
8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24	2					入退室時の保護者との情報共有を大事にし、情報交換の中で家庭での接し方や学習の進め方のご相談をお聞きし、家庭支援も積極的に行って参ります。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	3			入退室時に情報共有の時間を必ず確保し、それ以外にもお申し出があったり当事業所が必要と判断した際には、来所面談を随時実施し真摯な対応を心がけています。		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	8	6	7	・個別対応型なので、連携は不要であると考えます。 ・知らないです。	・現在実施はしておりませんが、今後前向きに検討して参ります。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	2			7	・知らないです。	苦情の受付先を事業所内に掲示し、明示化しています。今後も、職員間で情報を共有し、迅速かつ適切な対応を常に心がけていきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1			1	・メールやSNS、Tel等多くの手段をご用意頂いています。	・レポートに授業内容の説明や児童の様子を指導員が記入し、学習支援終了後に今後の課題などをフィードバックしています。その際に保護者からの要望をお聞きし、意思疎通を図っています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	2			2	・丁寧な冊子が発行されています。	事業所の職員の活動や行事予定などは、メールやSNS(Skypeなど)で随時、情報の共有をしています。
	14	個人情報に十分注意しているか	21	2			3		児童に関する個人情報データにはパスワードを必ず設定しています。紙媒体の個人情報書類は鍵付きの書庫に保管しており、個人情報保護の徹底を図っています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	1			2		基準となるマニュアルを作成しています。また、対応を想定した職員研修を行い、受付にマニュアルを設置致しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	1			4		基準となるマニュアルを作成し、定期的に職員の訓練を行っています。また、その様子は、事業所内に掲示するなどして保護者に都度ご報告しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	21	5					毎回の通所が楽しみになるよう引き続き支援して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	23	3				・今後ともどうぞよろしく ・間に休憩を入れて1時間枠にしてほしいです。 ・いつもありがとうございます。	お気づきの点はいつでも職員に伝えたり、メールやSNS(Skypeなど)で伝えたりしていただけるような雰囲気を作り出せるように努めています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。